***Додаток 94***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1***

**Технологічна картка № 40-47**

*Назва адміністративної послуги:* ***Легалізація органу самоорганізації населення шляхом письмового повідомлення про заснування***

*Загальна кількість днів надання послуги:* ***30 календарних днів***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№з/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)*** | ***Термін виконання (днів)*** |
| 1. | Прийом заяви та документів | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») (надалі – Центр) | Центр | У момент звернення |
| 2. | Передача заяви та документів до загального відділу виконкому районної у місті ради | Адміністратор Центру | Центр | У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня |
| 3. | Передача заяви та документів до організаційного відділу виконкому районної у місті ради | Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня |
| 4. | Розгляд заяви та підготовка проєкту рішення виконкому районної у місті ради про легалізацію органу самоорганізації населення | Завідувач організаційного відділу виконкому районної у місті ради | Організаційний відділ виконкому районної у місті ради | У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня |
| 5. | Передача проєкту рішення виконкому районної у місті ради про легалізацію органу самоорганізації населення до загального відділу виконкому районної у місті ради | Завідувач організаційного відділу виконкому районної у місті ради | Організаційний відділ виконкому районної у місті ради | Не пізніше ніж за сім днів до засідання виконкому районної у місті ради |
| 6. | Передача рішення виконкому районної у місті ради про легалізацію органу самоорганізації населення адміністратору Центру | Спеціаліст загального відділу виконкому районної у місті  ради | Загальний відділ виконкому районної у місті ради | Протягом двох робочих днів після засідання виконкому районної у місті ради |
| 7. | Повідомлення уповноважених зборами (конференцією) жителів за місцем проживання їх представників про результати розгляду заяви про легалізацію органу самоорганізації населення | Адміністратор Центру | Центр | У семиденний строк після прийняття рішення виконкому районної у місті ради про легалізацію органу самоорганізації населення |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***